



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
приемной комиссии
Е.Б. Гаффорова

« 20 » января 2025 г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

для поступления на образовательную программу магистратуры

Управление публичными коммуникациями в государственных структурах и коммерче-
ских организациях
(42.04.01 Реклама и связи с общественностью)

СОГЛАСОВАНО
Директор
Школы искусств и гуманитарных наук
П.А. Щербина

« 20 » января 2025 г.

Составитель:
Доцент ДКМ, канд. полит. наук
Р.А. Захаркин

« 20 » января 2025 г.

г. Владивосток
2025

1. Общие положения

Приём в магистратуру ДВФУ осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

Вступительные испытания для поступления на магистерскую программу «Управление публичными коммуникациями в государственных структурах и коммерческих организациях» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (очная форма обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам с оплатой стоимости обучения) представляют собой конкурс документов (портфолио). Портфолио состоит из документов, подтверждающих наличие у поступающего в магистратуру достижений в профессиональной области данного направления подготовки (глава 2). **В портфолио не учитываются индивидуальные достижения поступающих, указанные в Правилах приема на обучение по программам магистратуры в ДВФУ на 2025/26 уч. год).**

В конкурсе участвуют документы, подтверждающие достижения поступающих в магистратуру, полученные в период с 2021 г. (не более, чем за последние 4 года).

Документы, подтверждающие достижения поступающих в магистратуру, предоставляются в виде электронного образа документа в формате pdf, jpeg(jpg), gif. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа рекомендуется формировать в виде одного файла.

Максимальная сумма баллов, начисленных поступающему при прохождении вступительных испытаний, составляет **100 баллов**.

Минимальный порог для успешного прохождения вступительных испытаний составляет **25 баллов**.

Портфолио проверяет экзаменационная комиссия, утвержденная приказом ДВФУ. В портфолио учитываются достижения, соответствующие профессиональной области направления подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью. Соответствие профессиональному направлению предоставляемых поступающим в магистратуру достижений определяется экзаменационной комиссией.

В случае возникновения к кандидату дополнительных вопросов по рассматриваемым документам возможен телефонный звонок от руководителя магистерской программы или председателя экзаменационной комиссии по контактам, указанным в заявлении на поступление.

2. Документы (портфолио) для участия в конкурсе и критерии их оценивания

Список документов, предоставляемых в приемную комиссию ДВФУ для участия в конкурсе документов (портфолио) при поступлении в магистратуру по направлению «Реклама и связи с общественностью», магистерская образовательная программа «Управление публичными коммуникациями в государственных структурах и коммерческих организациях» оформляется согласно Приложению 1 и отправляется в приемную комиссию наряду с копиями подтверждающих документов.

Копии подтверждающих документов необходимо загружать на сайте ДВФУ в личном кабинете, доступ от которого направляется приемной комиссией после приема заявления.

Перечень документов (портфолио) для участия в конкурсе:

Раздел 1. Документы об образовании

1. Копия диплома о высшем образовании с приложением.
2. Документы, подтверждающие профильное дополнительное образование, стажировки/ программы обмена в отечественных и зарубежных вузах по профильному направлению, профессиональную сертификацию (в том числе получение рабочей специальности), соответствующие направлению подготовки магистратуры (удостоверения о повышении квалификации, удостоверения о переподготовке, удостоверение рабочей специальности, сертификаты о прохождении онлайн-курсов и т.д.).

Раздел 2. Достижения в профильной области

1. Дипломы победителей и призеров, сертификаты участия в конкурсах научных, проектных работ, кейс-чемпионатов, лауреатов стипендий фондов, компаний, имени ученых, фондов достижения в профессиональной области (учитывается не более одной стипендии) за исключением индивидуальных достижений, утвержденных приемной комиссией.
2. Копии опубликованных научных публикаций, патентов в период с зачисления по программам высшего образования в профессиональной области (для выпускников 2024 года) или за последние 4 года.
3. Письменные рекомендации для поступления в магистратуру от руководителя образовательной программы или Государственной аттестационной комиссии (ГЭК) (не более 1), работодателя (не более 1).
4. Документы о внедрении результатов выпускных квалификационных работ в профильные организации.
5. Справка с места работы, подтверждающая опыт работы по направлению подготовки не менее 1 года, документы, подтверждающие наличие благодарностей, грамот, знаков отличия и т.д., полученных в рамках профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Раздел 3. Мотивационное письмо

1. Мотивационное письмо (требования к мотивационному письму изложены в Приложении 2).

Критерии оценки документов (портфолио) поступающих в магистратуру для участия в конкурсе приведены в таблице 1.

В каждом разделе баллы суммируются, при наличии значительного количества достижений с превышением максимальной суммы баллов по определенному разделу, присваивается максимальный балл за данный раздел.

Таблица 1 – Документы портфолио и критерии оценивания

№ п/п	Документы / документально подтвержденные факты, подлежащие оценке	Критерии оценивания	Количество баллов
Раздел 1. Документы об образовании			Максимум – 10 баллов
2.1	Диплом о высшем образовании	Диплом о профильном высшем образовании по направлениям: – Реклама и связи с общественностью – Журналистика – Издательское дело – Маркетинг – Медиакоммуникации	5
2.2	Документы, подтверждающие профильное дополнительное образование	Удостоверения о повышении квалификации, о переподготовке, рабочей специальности, профессиональной сертификации (в соответствии с направлением подготовки) (учитывается не более 2)	2,5
		Сертификаты о прохождении онлайн-курсов (в соответствии с направлением подготовки) (учитывается не более 2)	2,5
Раздел 2. Достижения в профильной области			Максимум – 40 баллов
2.1	Дипломы победителей и лауреатов, сертификаты участников профессиональных конкурсов, конкурсов научных и проектных работ, полученные в период с зачисления на обучение по программам высшего образования	Дипломы призеров, лауреатов проектов, форумов, круглых столов, научных школ, кейс-чемпионатов, конкурсов и др. профессиональных мероприятий в соответствии с направлением подготовки (не более 3).	1-3
		Сертификаты участников проектов, форумов, круглых столов, научных школ, кейс-чемпионатов, конференций, конкурсов и др. профессиональных мероприятий в соответствии с направлением подготовки; программа конференции с указанием фамилии докладчика на конференции в соответствии с направлением подготовки (не более 3).	1-2
		Приказ (сертификат) о назначении стипендии лауреатов стипендий фондов, компаний, имени ученых по достижениям в профессиональной области направления подготовки (учитывается не более одной стипендии).	1-2
2.2	Документы, публикации, подтверждающие индивидуальные профильные	Тезисы, материалы студенческих, региональных конференций в соответствии с направлением подготовки (не более 2)	1
		Тезисы, материалы Всероссийских и Международных конференций в соответствии	1-2

	достижения (представление результатов исследовательских и иных работ)	с направлением подготовки (не более 2) Статья в журнале, сборнике, индексируемом РИНЦ, ВАК в соответствии с направлением подготовки (не более 2)	1-3
2.3	Рекомендации	Заверенные письменные рекомендации для поступления в магистратуру от руководителя образовательной программы, выписка из протокола ГЭК (не более 1), работодателя (не более 1).	5
2.4	Подтверждение внедрения результатов выпускных квалификационных работ в профильные организации	Документы о внедрении результатов выпускных квалификационных работ в профильные организации.	2
2.5	Подтверждение профессионального уровня	Справка с места работы, подтверждающая опыт работы по направлению подготовки не менее 1 года	20
Раздел 3. Мотивационное письмо			Максимум – 50 баллов
3.1	Мотивационное письмо (Приложение 2)	Представленная в мотивационном письме ар- гументация формальна, недостаточно развер- нута и малосодержательна, нарушены требова- ния к структуре, содержанию, оформлению мотивационного письма.	1-20
		Мотивационное письмо содержит: 1) развернутые аргументы выбора магистер- ской программы «Реклама и связи с обще- ственностью», 2) изложены цели поступления на программу, аргументы о необходимости получения компе- тенций, которые необходимо развивать в ходе обучения.	21-35
		Мотивационное письмо содержит: 1) развернутые, убедительные аргументы вы- бора направления магистерской программы «Реклама и связи с общественностью», под- твержденные документами портфолио, 2) аргументы, подтверждающие намерения от- ветственно обучаться в магистратуре, 3) тезисы и аргументы, логично и связно обосновывают выбор направления и профес- сиональные намерения, построены на основе анализа материалов из достоверных источни- ков и экспертных мнений.	36-50
Итого			100

Форма списка документов

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что _____ (Ф.И.О.), представил в приемную комиссию ДВФУ для участия в конкурсе документов (портфолио) при поступлении в магистратуру по направлению «Реклама и связи с общественностью», магистерская образовательная программа «Управление публичными коммуникациями в государственных структурах и коммерческих организациях» следующие документы:

№ п/п	Название документа / название файла	Примечание
1	Перечень документов об образовании: 1. Диплом о ВО с приложением 2. Удостоверение о повышении квалификации по программе «___» 3. Удостоверение о ... 4. Сертификат о прохождении онлайн-курса «Название курса» 5. ...	Файлы с документами подгружаются на сайте ДВФУ в личном кабинете поступающего в магистратуру
2	Перечень документов, подтверждающих информацию достижениях в профильной области: 1. Диплом победителя конкурса «_____» 2. Сертификат участника форума «_____» 3. Перечень публикаций: - ФИО авторов, название публикации, выходные данные публикации; - 4. 5. ...	Файлы с документами подгружаются на сайте ДВФУ в личном кабинете поступающего в магистратуру
3	Мотивационное письмо	Файл подгружается на сайте ДВФУ в личном кабинете поступающего в магистратуру

ФИО _____

Подпись

Дата подачи заявления в приемную комиссию «___» _____ 202__ г.

Список предоставляемых документов необходимо заполнить подписать, отсканировать, загрузить в личный кабинет, доступ от которого направляется приемной комиссией после приема заявления..

Требования к структуре, содержанию и оформлению мотивационного письма

Мотивационное письмо – документ, в котором поступающий в магистратуру должен показать, что стало целью поступления в магистратуру по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» магистерская программа «Управление публичными коммуникациями в государственных структурах и коммерческих организациях», как он видит свое дальнейшее профессиональное развитие и свой вклад в решение научных, прикладных или инфраструктурных задач в области профессиональной деятельности.

Структура и содержание мотивационного письма для поступления в магистратуру:

1. **Введение:** информация о предыдущем уровне образования, аргументированные основания заинтересованности и способности обучаться по избранному образовательной программе магистратуры.

2. **Какие из компетенций (знаний и умений, навыков),** необходимых для успешного обучения в магистратуре по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» магистерская программа «Управление публичными коммуникациями в государственных структурах и коммерческих организациях», вы уже имеете, и какие, по вашему мнению, необходимо развить в ходе обучения? Ожидания/требования к процессу обучения в магистратуре.

3. **Цели профессионального развития:** описание связи выбранной программы с планируемой профессиональной деятельностью, общее представление о вашей будущей карьере, кем себя видите через 5 лет после окончания магистратуры.

Требования к оформлению мотивационного письма

Мотивационное письмо должно быть выполнено и предоставлено в электронном виде (файл форматов *.pdf), шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный, первая строка абзаца печатается со стандартным отступом (1,25 см). Поля: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Мотивационное письмо должно иметь титульный лист. Объем мотивационного письма не более 3000 знаков.

По решению экзаменационной комиссии мотивационное письмо проходит проверку оригинальности текста (antiplagiat.ru).

В мотивационном письме поступающий в магистратуру должен использовать принятую в выбранной отрасли знаний терминологию, опираться на достоверные источники и экспертные мнения, логичность, связность и грамотность при изложении тезисов и аргументов, уровень его академических навыков.